



**Администрация Никольского сельсовета
Абанского района Красноярского края**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.12.2021

с. Никольск

№ 41Р

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Никольского сельсовета Абанского района Красноярского края

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями администрации Никольского сельсовета Абанского района Красноярского края от 23.05.2016 № 41 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 29.12.2015 № 86 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Никольского сельсовета Абанского района Красноярского края», руководствуясь статьями 16, 19 Устава Никольского сельсовета Абанского района Красноярского края **РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Никольского сельсовета Абанского района Красноярского края, согласно Приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. В течение трех дней со дня подписания настоящего распоряжения опубликовать его в единой информационной системе в сфере закупок и разместить на официальном сайте администрации Абанского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контролировать исполнение распоряжения возложить на бухгалтера Каминскую В.В..

5. Распоряжение вступает в силу со дня подписания и применяется при формировании плана закупок на 2022 год.

Глава Никольского сельсовета:



С.Ф. Охотникова

**Нормативные затраты
на обеспечение функций администрации Никольского сельсовета
Абанского района Красноярского края**

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату

Количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская плата, руб.	Количество месяцев предоставления услуги
не более 1	не превышает 1 333,33	12

1.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Категория/группа	Количество абонентских номеров	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц, мин.	Цена минуты разговора, в руб.	Кол-во месяцев предоставления услуги
Руководитель/высшая	не более 1	не более 100	не более 1,50	12

Категория/группа	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер	Средняя цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи
Руководитель/высшая	не более 1	не более 60 минут	не более 3,50 рублей за минуту соединения	12

1.1.3. Нормативные затраты на сеть Интернет и услуги Интернет - провайдеров

Поставщики услуги	Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена пользования каналом передачи данных сети «Интернет», руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»
Интернет - провайдеры	1	не более 2400	12

1.1.4. Нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на местном уровне

Не используется.

1.1.5. Нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений

Не используется.

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Наименование	Количество, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб.
Источник бесперебойного питания персонального компьютера	не более 1 на 1 рабочую станцию	не более 5 000,00

1.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, в руб. за ед.
Принтер формата А4	не более 1	не более 3 000,00
Многофункциональное устройство формата А4 (МФУ А4)	не более 1	не более 5 000,00

1.2.3. Нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество, шт	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб.
Картридж для принтера	не более 3 на 1 единицу оргтехники	не более 5000,00
Картридж для Многофункционального устройства (МФУ)	не более 2 на 1 единицу оргтехники	не более 10000,00

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на

услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

1.3.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке и приобретению иного программного обеспечения

Наименование	Цена сопровождения, руб.	Количество этапов сопровождения	Объем финансирования, руб.
Программный комплекс Парус Бюджет	25000	1 раз в год	25000,00
Программный комплекс Регистр МО	7000,00	1 раз в год	7 000,00

1.3.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

1.3.2.2. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий), шт.	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии, руб./год.
Антивирусные программы для ПК	не более 1 на 1 рабочую станцию	не более 2 000,00

1.3.3. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Не используется.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций (компьютеров)

Должность	Фактическое количество рабочих станций	Цена приобретения одной рабочей станции, Руб.	Срок эксплуатации (лет)
Для муниципальных служащих, в обязанности которых входит обработка тестовых документов и работающих в информационных системах (кроме геоинформационных)	не более 1	не более 50 000,00	5

1.4.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Должность	Фактическое количество единиц оргтехники	Цена приобретения одной единицы, руб.	Срок эксплуатации (лет)
Глава администрации сельсовета	МФУ – не более 1	не более 25 000,00	5
Бухгалтер	ПРИНТЕР - не более 1	не более 25 000,00	5

1.4.3. Нормативные затраты на приобретение ноутбуков

Должность	Фактическое количество оргтехники	Цена приобретения одной рабочей станции, руб.	Срок эксплуатации (лет)
Для всех категорий муниципальных служащих	не более 1	не более 40 000,00	5

1.4.4. Нормативные затраты на приобретение системных блоков

Наименование запасных частей	Количество, шт.	Цена за единицу, руб.
Системный блок	1	Не более 40 000, 00

1.4.5. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование запасных частей	Количество, шт.	Цена за единицу, руб.
Монитор	1 единица материального запаса на 1 рабочую станцию	не более 20 000,00
Блок питания	не более 1 на одну рабочую станцию	не более 5 000,00
Оперативная память	не более 1 на одну рабочую станцию	не более 4 000,00
Жесткий диск	не более 1 на одну рабочую станцию	не более 7 000,00
Материнская плата	не более 1 на одну рабочую станцию	не более 7 000,00

1.4.6. Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Должность	Флеш - накопитель		Компакт-диски	
	Количество, шт.	Цена за единицу, руб.	Количество, шт.	Цена за единицу, руб.
Руководитель	не более 2	не более 1000,00		
Специалисты	не более 2	не более 1000,00	не более 4 штук на 1 специалиста	не более 50,00

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-

коммуникационных технологий

1.5.1. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники

1.5.1.1 Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование расходного материала	Количество единиц оргтехники данного вида, шт.	Количество расходных материалов на 1 единицу оргтехники данного вида, шт. в год	Максимальная стоимость одного расходного материала данного вида, руб.	Максимальная стоимость расходного материала данного вида, руб. в год.
Картридж для принтера	3	не более 1 на 1 единицу техники	не более 3500,00	10500,00
Картридж для многофункционального устройства А4	1	не более 1 на 1 единицу техники	не более 6 000,00	6 000,00

1.5.1.2. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование материальных запасов	Предельное количество	Предельная стоимость, руб.
1	Запасная часть для принтера, многофункционального устройства (МФУ), копировального аппарата (оргтехники), сканера	1 единица материального запаса на 1 устройство	10 000

Примечание:

Количество материальных запасов для может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении материальных запасов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.5.1.3. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

Не используется.

2. Затраты на проведение капитального ремонта муниципального имущества

Затраты на проведение капитального ремонта определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, в зависимости от потребности в капитальном ремонте и в соответствии с проектно-сметной документацией

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Количество сотрудников	Периодичность	Цена обучения, в руб.
4	Раз в 3 года	10 000,00

4. Прочие затраты

4.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

4.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

Планируемое количество i-х почтовых отправлений в год, шт.	Цена одного i-го почтового отправления, руб.
100	80

4.2. Затраты на транспортные услуги

4.2.1. Нормативные затраты на оплату услуг перевозки (транспортировки) грузов

Планируемое количество транспортировки угля в год, тонн	Цена одного тонн/км., руб.
670	7,5

4.2.2. Нормативные затраты на оплату услуг аренды транспортных средств

Не используется.

4.2.3. Нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания

Не используется.

4.3. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно

Не используется.

4.4. Услуги по хранению автотехники

Месячная цена аренды в руб.	Количество месяцев аренды
31000	8

4.5. Затраты на коммунальные услуги

Не используется

4.5.1. Нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива

Не используется

4.5.2. Нормативные затраты на электроснабжение

Вид коммунальных услуг	Регулируемый / нерегулируемый тариф на электроэнергию	Расчетная потребность электроэнергии в год*
Электроснабжение	в соответствии с тарифами	72270 кВтч

4.5.3. Нормативные затраты на теплоснабжение

Вид коммунальных услуг	Регулированный тариф на теплоснабжение	Расчетная потребность в теплотехнологии на отопление зданий, помещений и сооружений в год*
Теплоснабжение	в соответствии с тарифами	На стадии утверждения Гкал

4.5.4. Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение
Не используется

4.5.5. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников
Не используется.

4.6. Затраты на содержание имущества

4.6.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации	цена обслуживания в год, (не более, руб.)
1	5000

4.6.2. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта определяются на основании затрат, связанных со строительными работами в зависимости от потребности в текущем ремонте и в соответствии со сметным расчетом.

4.6.3. Нормативные затраты на содержание прилегающей территории
Не используется.

4.6.4 Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов
Не используется.

4.6.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно – питьевого и противопожарного водоснабжения

Количество двигателей	цена двигателей в год
3	150000

4.6.6. Нормативные затраты по текущему ремонту тепловых сетей-200000 руб

Не используется.

4.6.7. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)

Не используется.

4.6.8. Нормативные затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений, мест захоронений (кладбища)

Количество месяцев	Цена за единицу работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений в месяц
12	417

4.6.9. Нормативные затраты на содержание транспортных средств

Не используется.

4.6.10. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта транспортных средств определяются на основании затрат, связанных с ремонтными работами в зависимости от потребности в текущем ремонте и в соответствии со сметным расчетом

наименование	сумма обслуживания в год, (не более, руб.)
Затраты на приобретение запасных частей, автопокрышек	50000

4.6.11. Нормативные затраты по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Количество страховки	Цена в год, руб.
1	5000

Не используется.

4.6.12 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Не используется.

4.6.13. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

Не используется

5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

5.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

5.1.1 Нормативные затраты на приобретение спецжурналов

Не используется.

5.1.2. Нормативные затраты на приобретение информационных услуг

Количество кв. см, необходимое для размещения 1-го объявления, см ²	Вид объявления	Цена размещения объявления в расчете на 1 кв. см полосы издания, руб.
25000	Информационные Материалы	20

5.1.3. Нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности

Не используется.

5.2 Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Не используется

5.3. Нормативные затраты на проведение пред рейсового и после рейсового осмотра водителей транспортных средств

Не используется.

5.4. Нормативные затраты на аттестацию специальных помещений, рабочих мест

Не используется

5.5. Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников

Не используется.

5.6. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением охраны объекта на договорной основе

Не используется.

5.7. Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам

Наименование услуги	Планируемое к приобретению количество работ, услуг в год	Цена за ед., руб.
Оформление права муниципальной собственности Никольского сельсовета Абанского района на объекты недвижимого имущества и эффективное управление, распоряжение этим имуществом и его использование	5	50 000,00
Оформление права муниципальной собственности Никольского сельсовета Абанского района на земельные участки и доли в праве общей собственности на земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности Никольского сельсовета Абанского района и рациональное их использование.	1	50000,00

6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.1. Нормативные затраты на приобретение транспортных средств.

Не используется.

6.2. Нормативные затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Цена за ед. не более, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
Кабинет Главы сельсовета					
1.	Кресло руководителя	1	10	10000	
2.	Стол для заседаний	1	10	10000	
3.	Стол журнальный	1	12	10000	
4.	Настольный набор руководителя	1	7	3 500	
5.	Тумба для документов	1	10	5000	
6.	Шкаф гардеробный	1	10	15 000	
7.	Шкаф комбинированный	3	12	25 000	
8.	Вешалка напольная	1	10	2500	
Кабинет специалиста					
9.	Стол	1	10	10000	
10.	Тумба выкатная	1	10	3000	
11.	Стол приставной	1	10	10000	
12.	Шкаф для документов	1	10	8000	
13.	Кресло	2	7	20 000	
14.	Шкаф комбинированный	2	9	25 000	
15.	Настольный набор	1	7	3 500	
Кабинет бухгалтеров					
16.	Шкаф комбинированный	2	8	9 200	
17.	Шкаф гардеробный	1	8	8 000	
18.	Стул	4	8	2 000	и более при необходимости
19.	Стол приставной	2	10	20000	
20.	Кресло	1	7	10000	
21.	Стол компьютерный	1	10	10000	

6.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров для нужд администрации

Наименование	Планируемое к приобретению количество, шт.	Цена не более, руб., за шт.
Тряпка половая	10	60
Порошок стиральный	5	50
Мыло жидкое для рук	10	60
Ведро	3	170
Швабра	1	200
Веник	1	100
Перчатки резиновые	10	50
Белизна	4	60
Лопата для уборки снега	1	200
Тряпка для мытья окон	5	40
Метла	1	200

*Примечание: Количество хозяйственных принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией сельсовета. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6.4. Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов

Наименование бытовой техники, специальных средств и инструментов	Планируемое к приобретению количество бытовой техники, специальных средств и инструментов, шт.	Цена не более, руб., за шт.
Шуруповёрт	1	6 800,00
Компрессор	1	8 900,00
Набор инструментов	1	6 600,00
Набор сантехнических инструментов	1	7 200,00
Набор инструментов электрика	1	5 100,00
Цепь на бензопилу	1	1000,00

7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

7.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции

Наименование прочей продукции, изготавливаемой типографией	Планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией, шт.	Цена 1 бланка, руб.
Почетная грамота	10	25,00

Благодарственное письмо	20	21,00
Поздравительная открытка	20	50,00

7.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Необходимое количество в год	Периодичность получения	Цена за ед. не более, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Стиплер	шт.	1	4	1 раз в год	60	
2.	Блок для записок сменный	шт.	1	8	1 раз в год	80	
3.	Бумага с клеевым краем для записок	шт.	1	16	1 раз в год	30	
4.	Дырокол	шт.	1	4	1 раз в 3 года	200	
5.	Карандаш чёрнографитовый	шт.	1	16	1 раз в год	15	
6.	Клей ПВА	шт.	1	8	1 раз в год	30	
7.	Клей-карандаш	шт.	1	16	1 раз в год	30	
8.	Книга учета	шт.	1	1	1 раз в год	150	
9.	Корректор	шт.	1	8	1 раз в год	65	
10.	Калькулятор	шт.	1	2	1 раз в 5 лет	800	
11.	Ластик	шт.	1	4	1 раз в год	10	
12.	Линейка	шт.	1	4	1 раз в год	15	
13.	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	1	4	1 раз в 3 года	200	
14.	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	упак.	1	4	1 раз в год	150	
15.	Ножницы канцелярские	шт.	1	4	1 раз в 3 года	150	
16.	Папка на резинке	шт.	1	15	1 раз в год	45	
17.	Папка с арочным механизмом	шт.	1	12	1 раз в год	102	и более при необходимости

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Необходимое количество в год	Периодичность получения	Цена за ед. не более, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
18.	Файлы	шт.	1	400	1 раз в год	15	
19.	Папка с файлами 60 шт	шт.	1	3	1 раз в год	150	
20.	Папка-уголок	шт.	1	20	1 раз в год	15	
21.	Папка-файл с боковой перфорацией А4	шт.	1	20	1 раз в год	20	
22.	Папка архивная	шт.	1	10	1 раз в год	40	и более при необходимости
23.	Папка с пружинным скоросшивателем	шт.	1	16	1 раз в год	60	
24.	Ручка гелевая	шт.	1	8	1 раз в год	25	
25.	Ручка шариковая	шт.	1	20	1 раз в год	20	
26.	Скобы для степлера №10 №20	упак	1	4	1 раз в год	30	
27.	Скоросшиватель картонный	шт.	1	80	1 раз в год	10	
28.	Скоросшиватель пластиковый	шт.	1	4	1 раз в год	15	
29.	Скотч 50 мм	шт.	1	4	1 раз в год	80	
30.	Скрепки 28 мм	упак	1	4	1 раз в год	35	
31.	Скрепки 50 мм	упак	1	4	1 раз в год	40	
32.	Степлер	шт.	1	4	1 раз в год	200	
33.	Стойка-угол для бумаг	шт.	1	4	1 раз в год	150	
34.	Точилка	шт.	1	4	1 раз в год	20	
35.	Бумага А4	шт	1	80	1 раз в пол года	275	и более при необходимости
36.	Штемпельная краска	шт.	1	2	1 раз в год	120	
37.	Кнопки гвоздики	упак	1	4	1 раз в год	120	
38.	Нить для	шт.	1	2	1 раз в год	200	

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Необходимое количество в год	Периодичность получения	Цена за ед. не более, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
	сшивки документов						
39	Стержни	шт.	1	20	1 раз в год	10	

*Примечание: Количество канцелярских принадлежностей рассчитано исходя из штатной численности работников администрации Никольского сельсовета. Количество канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией сельсовета. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

7.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей Прочие материальные запасы

Наименование расходных материалов	Единица измерения	Необходимое количество в год	Цена за ед. не более, руб.
Короба для сдачи дел в архив	шт.	20	300,00
Ткань купонная	м2	20	750,00
Печать	шт.	1	1000
Клей ПВА большой	шт.	2	300
Кисть для клея	шт.	2	60

*Примечание: Количество хозяйственных товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией сельсовета. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Прочие расходы:

Сантехнические товары (краны, вентели) – 20000,00 руб.
Электротовары – 50000,00 руб.

7.4. Нормативные затраты на приобретение угля, дров

Вид затрат	Цена за тонну/куб м.	Расчетная потребность в год тонн, куб.м
Приобретение угля	790	670
Дрова	720	18,8

7.5. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Вид затрат	Цена	расчетная потребность литр, кг*
Бензин АИ-92	50	3200
Масло (автол)	100	50

8. Затраты на содержание и обслуживание проезжей части улиц, ремонт щебеночного покрытия, ямочный ремонт покрытия, ремонтная

планировка проезжей части улиц, работы по очистке от снега проезжей части улиц в населенных пунктах.-311600руб.

9. Затраты на услуги по противопожарному обустройству населенных пунктов, устройство минерализованных полос-42738руб.