

**НИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**АБАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

 . . 2021г. с. Никольск № проект

Об [утверждении положения](https://pandia.ru/text/category/utverzhdeniya_polozhenij/) о премировании, [единовременной выплате](https://pandia.ru/text/category/edinovremennaya_viplata/) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим, замещающих муниципальные должности муниципальной службы администрации Никольского сельсовета Абанского района [Красноярского края](https://pandia.ru/text/category/krasnoyarskij_kraj/)

 Руководствуясь статьями 144, 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 22, 26 Федерального закона от 01.01.2001 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации» статьями 7, 11 Закона Красноярского края от 01.01.2001 г. № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», статьями 11, 13 [закона Красноярского края](https://pandia.ru/text/category/zakoni__krasnoyarskij_kraj/) от 01.01.2001 г. «О предельных нормативах размеров [оплаты труда](https://pandia.ru/text/category/oplata_truda/) муниципальных служащих», Уставом Никольского сельсовета Абанского района Красноярского края, Никольский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

 1.Утвердить Положение о премировании [единовременной выплате](https://pandia.ru/text/category/edinovremennaya_viplata/) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим администрации Никольского сельсовета Абанского района [Красноярского края](https://pandia.ru/text/category/krasnoyarskij_kraj/).

 2. Решение от 20.09.2011 № 19-42Р «Об [утверждении положения](https://pandia.ru/text/category/utverzhdeniya_polozhenij/) о премировании, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим, замещающих муниципальные должности муниципальной службы администрации Никольского сельсовета Абанского района [Красноярского края](https://pandia.ru/text/category/krasnoyarskij_kraj/)» считать утратившим силу.

 3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

 4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Никольский сельсовет» и разместить на официальном сайте администрации Никольского сельсовета <https://nikolsk24.ru> .

 5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

глава сельсовета С.Ф.Охотниова

Приложение к решению

 Никольского сельского Совета депутатов

от 2021 №

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕМИРОВАНИИ, ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЕ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА И ВЫПЛАТЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА АБАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1.  ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.  Настоящее Положение о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи определяет порядок и условия премирования единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи муниципальным служащим, для которых представителем нанимателя (работодателя) является Глава Никольского сельсовета Абанского района (далее – муниципальные служащие)

2.  ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

2.1.Премирование муниципальных служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на администрацию Никольского сельсовета Абанского района (далее – администрация сельсовета), в профессиональном и компетентном исполнении ими должностных обязанностей, в целях усиления мотивации для повышения эффективности качества деятельности муниципальных служащих, достижения конкретных результатов деятельности.

2.2.Муниципальным служащим выплачиваются премии за успешное и добросовестное исполнение ими своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности

2.3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальным служащим за своевременное и качественное выполнения задания, за проявленную инициативу при выполнении задания, с учетом обеспечения задач и функций, исполнение должностного регламента

2.4. Премирование муниципальных служащих по итогам работы за год производится с учетом фактически отработанного муниципальным служащим в расчетном периоде времени и его личного вклада в результаты [деятельности администрации](https://pandia.ru/text/category/deyatelmznostmz_administratcij/) сельсовета, исполнение должностного регламента

2.5. К премированию по итогам работы за год не представляются муниципальные служащие, находящиеся на муниципальной службе менее трех месяцев.

2.6. Конкретные размеры премии муниципальным служащим определяются в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются

2.7. Оценка результатов службы для целей премирования производится в зависимости от:

- степени и качества выполнения муниципальными служащими возложенных на них должностных обязанностей, степени и качества выполнения муниципальными служащими в пределах их должностных обязанностей плана работ администрации сельсовета, индивидуальных планов работы муниципального служащего;

- степени и качества выполнения муниципальными служащими поручений Главы сельсовета;

- степени и качества исполнения муниципальными служащими служебного распорядка;

- степени и качества исполнения муниципальными служащими сроков рассмотрения обращений, заявлений граждан, сроков исполнения документов;

- подготовка на высоком организационном уровне краевых, районных поселковых мероприятий, напряженная деятельность по разработке особо важных проектов, программ, выполнение с надлежащим качеством обязанности отсутствующего муниципального служащего, оказание помощи в работе с муниципальными служащими, проходящими испытание, другие положительные и значительные результаты работы.

2.8. премирование муниципальных служащих производится по решению представителя нанимателя

2.9. В случаях превышения установленных законом предельных размеров дефицита [местного бюджета](https://pandia.ru/text/category/byudzhet_mestnij/) и муниципального долга Никольского сельсовета Абанского района, премирование муниципальных служащих не осуществляется

Муниципальные служащие, имеющие дисциплинарные [взыскания](https://pandia.ru/text/category/vziskanie/), не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

Не представляются к премированию муниципальные служащие, отстраненные от замещаемой должности муниципальной службы.

3.  ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИАЕМОГО ОТПУСКА МУНИЦПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

3.1.Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 3,5 [должностного оклада](https://pandia.ru/text/category/dolzhnostnoj_oklad/). Единовременная выплата производится одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.2.Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к [заработной плате](https://pandia.ru/text/category/zarabotnaya_plata/) за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическим условиями.

3.3.В исключительных случаях, когда муниципальному служащему ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлен и перенесен на следующий год, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, не выплаченная в течение текущего [календарного года](https://pandia.ru/text/category/kalendarnij_god/), подлежит выплате муниципальному служащему на основании правового акта, издаваемого представителем нанимателя, в последнем месяце календарного года в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.4.При прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему одновременно с выплатой денежной компенсации за неиспользованные дни отпуска выплачивается пропорционально отработанному времени и в пределах установленного фонда оплаты труда не полученная муниципальным служащим единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

4.  ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ МУНИЦИПАЛЬНЫИ СЛУЖАЩИМ

4.1.Основание для выплаты единовременной материальной помощи являются:

- [бракосочетание](https://pandia.ru/text/category/brakosochetanie/);

- рождение ребенка;

- смерть супруга (супруги) или близкого родственников.

4.2. Размер материальной помощи (с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями), оказываемой муниципальному служащему в течение календарного года, не должен превышать пяти тысяч рублей по каждому основанию.

4.3. Выплаты материальной помощи производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями в пределах средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации Никольского сельсовета.

4.4. Выплата производится по решению представителя нанимателя по письменному заявлению муниципального служащего. В заявлении указывается основание для выплаты материальной помощи, к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактическое основание для предоставления материальной помощи.