

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ АБАНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.02.2021г с. Никольск № 3Р-1

О Плане мероприятий по противодействию

коррупции в администрации Никольского сельсовета

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2022г.г.», руководствуясь Уставом Никольского сельсовета Абанского района Красноярского края, РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Никольского сельсовета на 2021-2022год (согласно приложению).

2. Разместить План мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте администрации Никольского сельсовета Абанского района Красноярского края.

Глава Никольского сельсовета С.Ф.Охотникова

Приложение

к Распоряжению администрации Никольского сельсовета от 18.02.2021 № 3Р-1

ПЛАН

работы по противодействию коррупции в администрации Никольского сельсовета

на 2021-2022годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведе­нию муниципальных служащих администрации Никольского сельсовета, урегулиро­ванию конфликта интересов | По мере необходимости | Глава сельсовета |
| 2 | Проведение заседаний Совета по противодействию коррупции | По мере необходимости, но не реже 2 раз в год | Глава сельсовета |
| 3 | Обобщение и анализ результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов | В течение года | Глава сельсовета |
| 4 | Рассмотрение обращений граждан в строгом соответствии с требованиями Феде­рального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «0 порядке рассмотрения обращений граж­дан Российской Федерации» и выявление содержащейся в них информации о при­знаках коррупции в администрации сельсовета | В течение года | Глава сельсовета |
| 5 | Организация планирования работы по противодействию коррупции | В течение года | Глава сельсовета |
| 6 | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему главе сельсовета уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | В течение года | Глава сельсовета |
| 7 | Предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующих на заме­щение должностей муниципальной службы, проверка достоверности предоставляе­мых ими сведений на замещение вакантных должностей муниципальной службы на конкурсной основе | В течение года | Глава сельсовета |
| 8 | Проведение служебных проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с замещением должностей муниципальной службы и по фактам нарушения антикоррупционного законодательства | В течение года | Глава сельсовета |
| 9 | Проведение разъяснительной работы в администрации сельсовета о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия кор­рупции, в том числе запретов, касающихся получения подарков, а также замещения должностей в организациях и (или) выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правовых договоров, если отдельные функции муниципального управ­ления данными организациями входили в их должностные обязанности, без согласия комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Постоянно | Глава сельсовета |
| 10 | Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или пред­ложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взят­ки, осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных законодательством, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Постоянно | Глава сельсовета |
| 11 | Оценка знания муниципальными служащими антикоррупционного законодательства в рамках проведения аттестации | В течение года | Глава сельсовета |
| 12 | Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих в целях исключения дублирования функций и недопущения их неоднозначного толкования | В течение года | Специалист администрации |
| 13 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также аналогичных сведений, представ­ленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в соответствии с требованиями Закона Красноярского края от 07.07.2009 №8-3542 | При поступлении инфор­мации | Специалист администрации |
| 14 | Организация размещения на официальном Интернет-сайте Абанского района сведе­ний о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципаль­ных служащих, а также аналогичных сведений их супруга (супруги) и несовершен­нолетних детей | До 20 мая | Специалист администрации |
| 15 | Осуществлять антикоррупционную экспертизу правовых актов администрации сельсовета для выявления и устранений содержащихся в них положений, способствую­щих созданию условий для проявления коррупции | В течение года | Специалист администрации |
| 16 | Осуществлять анализ и рассмотрение мер по совершенствованию антикоррупцион­ной деятельности на аппаратных совещаниях, встречах с жителями района и сове­щаниях с руководителями предприятий и предпринимателями | В течение года | Глава сельсовета |
| 17 | Контроль за исполнением контрактов и гражданско-правовых договоров, заключен­ных по итогам размещения заказа, и за внесением в реестр недобросовестных по­ставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, сведе­ний об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения контракта, а также **0** поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми контракты расторг­нуты по решению суда | В течение года | Глава сельсовета |
| 18 | Обеспечение участия муниципальных служащих, ответственных за реализацию ан­тикоррупционной политики, в конференциях, семинарах, слушаниях по вопросам противодействия коррупции | При поступлении приглашений | Глава сельсовета |
| 19 | Совершенствование работы кадровой службы по профилактике коррупционных и других правонарушений | Постоянно | Специалист администрации |
| 20 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представ­лениям об устранении нарушений законодательства и протестам на правовые акты, поступившим из органов прокуратуры | Сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре РФ» | Глава сельсовета |
| 21 | Проведение служебных проверок по фактам нарушения действующего законода­тельства, выявленным мерами прокурорского реагирования, с привлечением винов­ных лиц к ответственности | При поступлении актов прокурорского реагирова­ния | Глава сельсовета |
| 22 | Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную си­лу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненорма­тивных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) администра­ции сельсовета в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устране­нию причин выявленных нарушений | В течение года | Глава сельсовета |
| 23 | Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг с целью минимизации свободы административного усмотрения муниципальных служащих при исполнении должностных обязан­ностей | В течение года | Специалист администрации |
| 24 | Размещение на официальном сайте Абанского района административных регламен­тов предоставления муниципальных услуг | В течение года | Специалист администрации |
| 25 | Размещение информации о деятельности администрации сельсовета, иных материа­лов антикоррупционной пропаганды в местах приёма граждан и других, специально отведённых местах в помещениях, занимаемых администрацией сельсовета | По мере утверждения | Специалист администрации |
| 26 | Обеспечение доступа пользователям информации к фондам официальной информа­ции администрации Никольского сельсовета в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 17 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информа­ции о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | По мере обращения, в соот­ветствии с графиками ра­боты администрации | Специалист администрации |
| 27 | Представление информации о деятельности администрации сельсовета по устным, письменным и полученным по каналам связи запросам физических и юридических лиц | В сроки, предусмотренные Федеральным законом №59ФЗ от 02.05.2006 «0 порядке рассмотрения об-ращения граждан Россий­ской Федерации» | Специалист администрации |
| 28 | Освещение в средствах массовой информации мероприятий, проводимых админист­рацией Никольского сельсовета | В течение года | Глава сельсовета |
| 29 | Осуществлять контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | Постоянно | Глава сельсовета |
| 30 | Повысить эффективность кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Постоянно | Глава сельсовета |
| 31 | Повышать квалификацию муниципальных служащих в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Ежегодно | Глава сельсовета |
| 32 | Проводить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции |  | Глава сельсовета |