

**Администрация Никольского сельсовета**

**Абанского района Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.12.2020 с.Никольск № 38П

**О Порядке принятия на учет граждан, проживающих**

**на территории Никольского сельсовета Абанского района Красноярского края, в качестве нуждающихся в жилых помещениях,**

**предоставляемых по договорам социального найма, и снятия с учета**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законами Красноярского края от 23.05.2006 № 18-4751 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Красноярского края» (в ред. Закона края от 06.03.2008 №4-1351,с изм., внесенными Законом края от 10.07.2008 №6-1988), 20.06.2006 №19-4833 «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими на территории края» (в ред. Закона края от 08.11.2007 №3-694, с изм., внесенными Законом края от 10.07.2008 №6-1988), руководствуясь Уставом Никольского сельсовета Абанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия на учет граждан, проживающих на территории Никольского сельсовета, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и снятия с учета (приложение).
2. Постановление вступает в силу с момента опубликования в периодическом печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Никольского сельсовета».

Глава Никольского сельсовета С.Ф.Охотникова

Приложение

к Постановлению администрации Никольского сельсовета

от 08.12.2020 № 38П

**Порядок принятия на учет граждан,**

**проживающих на территории Никольского сельсовета,**

**в качестве нуждающихся в жилых помещениях,**

**предоставляемых по договорам социального найма, и снятия с учета**

**1. Общие положения**

1.1. Гражданами, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – нуждающиеся в жилых помещениях), признаются:

- не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

- являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной Никольским сельским Советом депутатов;

- проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

- являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического [заболевания](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/iw-zakony/p6a.htm), при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности.

1.2. Право быть принятыми на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях имеют малоимущие граждане, зарегистрированные по месту жительства в Никольском сельсовете Абанского района Красноярского края (далее – сельсовет), признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и постоянно проживающие на территории сельсовета (не менее пяти лет).

1.3. Рассмотрение вопросов принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и снятия с учета производится общественной комиссией по жилищным вопросам (далее – Комиссия), состав которой определяется постановлением главы сельсовета.

**2. Порядок принятия на учет граждан в качестве нуждающихся**

**в жилых помещениях, предоставляемых по договорам**

**социального найма**

2.1. Для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, гражданин подает [заявление](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/ew-pravila/b3r.htm) о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, по форме, утвержденной Постановлением администрации Никольского сельсовета от 10.04.2019 № 15П «Об утверждении Административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учетв качестве нуждающихся в жилых помещениях».

2.2. К заявлению о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, прилагаются:

1) [заявление](consultantplus://offline/ref=950BD5BDE2D8876863E69DF5211C34A6804CE6AF815BA535393FF6769160ACC1B3C95D0E9D8323883DF2A203NEG6J) по форме, утвержденной Законом Красноярского края от 23.05.2006 №18-4751;

2) паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, в случае отсутствия паспорта либо отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства - свидетельство о регистрации по месту жительства, выданное соответствующим органом регистрационного учета;

3) документы, подтверждающие право проживания одной семьей (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи, об усыновлении (удочерении), другие документы);

4) решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим в целях предоставления ему жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма в порядке, установленном законом края (для лиц, указанных в [подпункте 1 пункта 1 статьи 2](consultantplus://offline/ref=950BD5BDE2D8876863E69DF5211C34A6804CE6AF815BA535393FF6769160ACC1B3C95D0E9D8323883DF2A20DNEG7J) Закона Красноярского края от 23.05.2006 N 18-4751) (по инициативе Заявителя);

5) документы, подтверждающие отнесение Заявителя к категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений по договорам социального найма в соответствии с [частью 3 статьи 49](consultantplus://offline/ref=950BD5BDE2D8876863E683F837706BA98241BEA3845DA661616FF021CE30AA94F3895B5BDEC62E88N3G5J) Жилищного кодекса Российской Федерации (для иных определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом края категорий граждан);

6) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах Заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества (по инициативе Заявителя);

7) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым Заявителем и членами его семьи: наниматель жилого помещения по договору социального найма и члены его семьи представляют договор социального найма, а в случае его отсутствия иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях социального найма (ордер, решение о предоставлении жилого помещения и др.); гражданин, являющийся собственником жилого помещения, представляет документ, подтверждающий право собственности на это помещение (в случае, если право собственности на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригиналов.

Документы, указанные в [подпунктах 4](file:///C:\Users\User\Desktop\Архив\Регистр\регистр%202015\Регистр%20декабрь\постановление%203#Par5#Par5),[7](file:///C:\Users\User\Desktop\Архив\Регистр\регистр%202015\Регистр%20декабрь\постановление%203#Par9#Par9) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией либо многофункциональным центром самостоятельно в органе, в распоряжении которого находятся соответствующие документы, в случае, если заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

2.3. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.

2.4. Заявление гражданина регистрируется в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, которая хранится в администрации сельсовета.

2.5. Заявление гражданина с представленными документами рассматривается на заседании Комиссии, которая вправе осуществлять проверку сведений, указанных в представленных заявителем документах.

2.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

2.7. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц (при наличии заявлений).

2.8. С учетом рекомендаций Комиссии Главой сельсовета принимается решение в форме постановления о принятии (об отказе в принятии) гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, не позднее, чем через тридцать рабочих дней со дня представления заявления и необходимых документов. Датой принятия на учет считается дата подачи заявления.

2.9. Администрация Никольского сельсовета не позднее, чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, или об отказе в принятии на учет выдает или направляет гражданину, подавшему заявление, уведомление о принятии на учет или об отказе в принятии на учет.

2.10. Граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - Книга учета), которая ведется и хранится в администрации сельсовета.

2.11. На основании данных Книги учета граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, включаются в единый список, а граждане, имеющие право на внеочередное предоставление жилых помещений, включаются в отдельный список. Списки ведутся и хранятся в администрации сельсовета.

2.12. На каждого гражданина, принятого на учет, администрацией сельсовета заводится учетное дело, в котором содержатся представленные им документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Книге учета.

**3. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся**

**в жилых помещениях, предоставляемых**

**по договорам социального найма**

3.1. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, допускается в случаях, если:

- не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- представлены документы, не подтверждающие право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- имеются иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Постановление главы сельсовета об отказе в принятии на учет должно содержать основания такого отказа.

3.3. Отказ в принятии на учет может быть обжалован в судебном порядке.

**4. Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

4.1. Один раз в три года администрацией сельсовета проводится перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

4.2. В случае если за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, гражданин подтверждает это соответствующей распиской о неизменности ранее представленных сведений.

4.3. В случае если произошли изменения, гражданин обязан представить в администрацию сельсовета документы, подтверждающие произошедшие изменения.

4.4. Изменения, выявленные при перерегистрации гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, вносятся в учетное дело гражданина и в Книгу учета.

**5. Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

5.1. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в случаях:

- подачи по месту учета заявления о снятии с учета;

- утраты ими оснований, дающих им право на получение жилых помещений по договорам социального найма;

- их выезда в другое муниципальное образование на постоянное место жительства;

- приобретения или строительства ими жилого помещения за счет бюджетных средств или субсидий, выделенных в установленном порядке органом государственной власти или органом местного самоуправления. Датой снятия с учета является государственная регистрация права собственности на жилое помещение;

- предоставления им в установленном порядке органом государственной власти или органом местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей;

- выявления в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия их на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

- Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, предоставляется по их желанию право на вступление в жилищно-строительные (жилищные) кооперативы либо на получение ими земельных участков для строительства индивидуальных жилых домов. Предоставление указанным военнослужащим, а также гражданам, уволенным с военной службы, и совместно проживающим с ними членам их семей земельных участков для строительства индивидуальных жилых домов не является основанием для снятия их с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

5.2. Решение о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, должно быть принято главой сельсовета в форме постановления не позднее чем в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения с учетом рекомендаций комиссии.

5.3. Постановление главы сельсовета о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, должно содержать основания для снятия с учета с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законами Красноярского края.

5.4. Копия постановления о снятии с учета выдается или направляется администрацией сельсовета гражданину, в отношении которого принято такое решение, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано гражданином в судебном порядке.

5.5. Если после снятия с учета по основаниям, указанным в части 1 настоящего раздела, у гражданина вновь возникли основания для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, то принятие на учет этого гражданина производится согласно настоящему Порядку.