



АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ АБАНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.09.2018г

с. Никольск

№ 12Р

О Плана мероприятий по противодействию
коррупции в администрации Никольского сельсовета

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020г.г.», руководствуясь Уставом Никольского сельсовета Абанского района Красноярского края, РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Никольского сельсовета на 2018-2020год (согласно приложению).
2. Распоряжение от 10.01.2017 №1 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в администрации Никольского сельсовета считать утратившим силу.
3. Разместить План мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте муниципального образования Абанский район.

Глава Никольского сельсовета



Т.И.Войнич

ПЛАН
работы по противодействию коррупции в администрации Никольского сельсовета
на 2018-2020годы

№ п / п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Никольского сельсовета, урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Глава сельсовета
2	Проведение заседаний Совета по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не реже 2 раз в год	Глава сельсовета
3	Обобщение и анализ результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов	В течение года	Глава сельсовета
4	Рассмотрение обращений граждан в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и выявление содержащейся в них информации о при-знаках коррупции в администрации сельсовета	В течение года	Глава сельсовета

5	Организация планирования работы по противодействию коррупции	В течение года	Глава сельсовета
6	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему главе сельсовета уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	В течение года	Глава сельсовета
7	Предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, проверка достоверности предоставляемых ими сведений на замещение вакантных должностей муниципальной службы на конкурсной основе	В течение года	Глава сельсовета
8	Проведение служебных проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с замещением должностей муниципальной службы и по фактам нарушения антикоррупционного законодательства	В течение года	Глава сельсовета
9	Проведение разъяснительной работы в администрации сельсовета о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запретов, касающихся получения подарков, а также замещения должностей в организациях и (или) выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правовых договоров, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в их должностные обязанности, без согласия комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Глава сельсовета
10	Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими о недопущении поведения, которое может	Постоянно	Глава сельсовета

	восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных законодательством, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей			
11	Оценка знания муниципальными служащими антикоррупционного законодательства в рамках проведения аттестации	В течение года	Глава сельсовета	
12	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих в целях исключения дублирования функций и недопущения их неоднозначного толкования	В течение года	Специалист администрации	
13	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также аналогичных сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в соответствии с требованиями Закона Красноярского края от 07.07.2009 №8-3542	При поступлении информации	Специалист администрации	
14	Организация размещения на официальном Интернет-сайте Абанского района сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также аналогичных сведений их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	До 20 мая	Специалист администрации	
15	Осуществлять антикоррупционную экспертизу правовых актов администрации сельсовета для выявления и устранения содержащихся в них положений, способствующих созданию	В течение года	Специалист администрации	

	условий для проявления коррупции	В течение года	Глава сельсовета
16	Осуществлять анализ и рассмотрение мер по совершенствованию антикоррупционной деятельности на аппаратных совещаниях, встречах с жителями района и совещаниях с руководителями предприятий и предпринимателями	В течение года	Глава сельсовета
17	Контроль за исполнением контрактов и гражданско-правовых договоров, заключенных по итогам размещения заказа, и за внесением в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, сведений об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения контракта, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми контракты расторгнуты по решению суда	В течение года	Глава сельсовета
18	Обеспечение участия муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики, в конференциях, семинарах, слушаниях по вопросам противодействия коррупции	При поступлении приглашений	Глава сельсовета
19	Совершенствование работы кадровой службы по профилактике коррупционных и других правонарушений	Постоянно	Специалист администрации
20	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям об устранении нарушений законодательства и протестам на правовые акты, поступившим из органов прокуратуры	Сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре РФ»	Глава сельсовета
21	Проведение служебных проверок по фактам нарушения действующего законодательства, выявленным мерами прокурорского реагирования, с привлечением виновных лиц к ответственности	При поступлении актов прокурорского реагирования	Глава сельсовета
22	Анализ правоприменительной практики по результатам	В течение года	Глава сельсовета

	вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) администрации сельсовета в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений			
23	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг с целью минимизации свободы административного усмотрения муниципальных служащих при исполнении должностных обязанностей	В течение года	Специалист администрации	
24	Размещение на официальном сайте Абанского района административных регламентов предоставления муниципальных услуг	В течение года	Специалист администрации	
25	Размещение информации о деятельности администрации сельсовета, иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приёма граждан и других, специально отведённых местах в помещениях, занимаемых администрацией сельсовета	По мере утверждения	Специалист администрации	
26	Обеспечение доступа пользователям информации к фондам официальной информации администрации Никольского сельсовета в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 17 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	По мере обращения, в соответствии с графиками работы администрации	Специалист администрации	
27	Представление информации о деятельности администрации сельсовета по устному, письменному и полученному по каналам связи запросам физических и юридических лиц	В сроки, предусмотренные Федеральным законом №59ФЗ от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»	Специалист администрации	

		ской Федерации»	
28	Освещение в средствах массовой информации мероприятий, проводимых администрацией Никольского сельсовета	В течение года	Глава сельсовета
29	Осуществлять контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	Постоянно	Глава сельсовета
30	Повысить эффективность кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Постоянно	Глава сельсовета
31	Повышать квалификацию муниципальных служащих в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ежегодно	Глава сельсовета
32	Проводить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции		Глава сельсовета